



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: „Интернет Корпорейтед Нетуъркс” ЕООД</b>		
<b>Адрес: бул. „Симеоновско шосе“ 33, ет. 1, офис 1</b>		
<b>Град: София</b>	<b>Пощенски код: 1700</b>	<b>Държава: България</b>
<b>За контакти: Лице/а за контакт: Юлиян Ивов Бориславов - Управител</b>	<b>Телефон: 0878738338</b>	
<b>Електронна поща: <a href="mailto:euprojects@icn.bg">euprojects@icn.bg</a></b>	<b>Факс: 02 4372077</b>	
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="https://www.icn.bg">https://www.icn.bg</a></b>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>63.11 Обработка на данни, хостинг и подобни дейности</b>
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект BG16RFOP002-1.001-0290-C01 „Внедряване на иновативна услуга от „Интернет корпорейтед нетуъркс” ЕООД“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Интернет корпорейтед нетуъркс” ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>Област София-град/          Община Столична/ град          София/ бул.          Симеоновско шосе 33,          ет. 1</b>  код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: _____ _____  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални и нематериални активи по следните обособени позиции:</b> <b>Обособена позиция 1:</b> - Сървър за потребителски, административен достъп и уеб каталог - 1 брой - Сървър за клъстърна база данни и системно ядро - 1 брой - Мрежов сървър с комуникационни интерфейси - 2 броя - Дисков масив за хранилище за данни - 2 броя <b>Обособена позиция 2:</b> - Специализиран софтуер за автоматизирана доставка, разгръщане и мащабиране на софтуерни приложения - 1 брой”		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички</i>		

<i>обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени ( <i>отбележете само едно</i> ):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p><b>Общо количество или обем</b> (<i>включително всички обособени позиции, когато е приложимо</i>)</p> <p><b>Доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайни материални и нематериални активи по следните обособени позиции:</b></p> <p><b>Обособена позиция 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сървър за потребителски, административен достъп и уеб каталог - 1 брой x 46 200 = 46 200 лева без ДДС</li> <li>- Сървър за клъстърна база данни и системно ядро - 1 брой x 46 200 = 46 200 лева без ДДС</li> <li>- Мрежов сървър с комуникационни интерфейси - 2 броя x 38 940 лева = 77 880 лева без ДДС</li> <li>- Дисков масив за хранилище за данни - 2 броя x 24 850 лева = 49 700 лева без ДДС</li> </ul> <p><b>Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 1: 219 980 лева</b></p> <p><b>Обособена позиция 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализиран софтуер за автоматизирана доставка, разгръщане и мащабиране на софтуерни приложения - 1 брой x 198 400 лева = 198 400 лева без ДДС.</li> </ul> <p><b>Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 2: 198 400 лева</b></p> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС (<i>когато е приложимо</i>) (<i>в цифри</i>) : <b>418 380 лева без ДДС</b> или от _____ до _____</p>
---

## II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение в месеци <b>8 месеца</b> или дни: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (от сключване на договора), <b>но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на 07.07.2018 г.</b></p>
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за доставка. Счита се за отказ от сключване на Договора за доставка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „Интернет Корпорейтед Нетуъркс“ ЕООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Интернет Корпорейтед Нетуъркс“ ЕООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „Интернет Корпорейтед Нетуъркс“ ЕООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

Банка: УниКредит Булбанк АД  
IBAN: BG65UNCR70001520957251  
BIC: UNCRBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането се извършва по посочената от изпълнителя банкова сметка по следната схема:

- Окончателно плащане - 100% от стойността на договора за доставка, в срок до 90 календарни дни след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и приключена доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайните активи, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) *(когато е приложимо)*

Не е приложимо.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да  не

Ако да, опишете ги: <b>Не е приложимо.</b>
--

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо) - <b>в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и следва да се представят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.</b></li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b><u>Изискването е приложимо за кандидати по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2</u></b></p> <p>Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – сканиран оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или сканирани цветни оригинали, подписани с КЕП от лице, представляващо кандидата.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p><b><u>Изискването е приложимо за кандидати по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2</u></b></p> <p>Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на всяка една от обособените позиции, за които се кандидатства. В случай, че кандидатът подава оферта за повече от една обособени позиции, то общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност на сбора от двете обособени позиции, за които се кандидатства.</p>

<p><b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p><b><u>Изискването е приложимо за кандидати по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2</u></b></p> <p>1. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканиран цветен оригинал, подписан с КЕП от лице, представляващо кандидата.</p> <p><b><u>Изискването е приложимо за кандидати по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2</u></b></p> <p>2. Документ, удостоверяващ въведената в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканиран цветен оригинал, подписан с КЕП от лице, представляващо кандидата.</p> <p><b><u>Изискването е приложимо за кандидати само по Обособена позиция 2</u></b></p> <p>3. Документ, удостоверяващ въведената в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на услугите по стандарт ISO 20000-1 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p><b><u>Изискването е приложимо за кандидати по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2</u></b></p> <p>1. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент.</p> <p><b><u>Изискването е приложимо за кандидати по Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2</u></b></p> <p>2. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалент.</p> <p><b><u>Изискването е приложимо за кандидати само по Обособена позиция 2</u></b></p> <p>3. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на услугите по стандарт ISO 20000-1 или еквивалент.</p>

с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканиран цветен оригинал, подписан с КЕП от лице, представляващо кандидата.

**Изискването е приложимо за кандидати само по Обособена позиция 2**

**4. Списък на техническите лица-ключови експерти в екипа на кандидата, отговарящи за въвеждането на активите в експлоатация, придружен от дипломи удостоверяващи завършеното от тях висше образование в областта на информатика или компютърни системи и технологии или информационни технологии и придобити сертификати за SCRUM или Agile Project Management, или еквивалент - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканирани цветни оригинали, подписани с КЕП от лице, представляващо кандидата.**

**Изискването е приложимо за кандидати само по Обособена позиция 2**

**4. Кандидатът трябва да разполага с екип от поне 3 технически лица-ключови експерти, отговарящи за въвеждането на активите в експлоатация, които да имат завършено висше образование в областта на информатика или компютърни системи и технологии или информационни технологии като поне един от тях притежава сертификат за SCRUM или Agile Project Management, или еквивалент.**

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>		
<b>1.Предложена цена</b>	<b>30%</b>		

2.Срок за доставка и въвеждане в експлоатация	за и в	20%		
3. Гаранционен срок		5%		
4. Техническо съответствие		40%		
5. Срок на извънгаранционен сервис	на	5%		

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.001-0290-C01</b>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 27/11/2017 г. (dd/mm/yyyy)  <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС  2. <a href="http://www.icn.bg">http://www.icn.bg</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: <b>6 месеца</b> или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 28/11/2017 г. (dd/mm/yyyy) Час: <b>10:00 часа</b>



Място (когато е приложимо): гр. София, бул. „Симеоновско шосе“ 33, ет. 1, офис 1

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо) - **в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и следва да се представят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.**

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или сканирани цветни оригинали, подписани с КЕП от лице, представляващо кандидата – **отнася се за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2.**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Документ, удостоверяващ въведената в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или сканиран цветен оригинал, подписан с КЕП от лице, представляващо кандидата – **отнася се за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2.**
2. Документ, удостоверяващ въведената в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на сигурността на информацията по стандарт ISO 27001 или еквивалент, издадена от акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или сканиран цветен оригинал, подписан с КЕП от лице, представляващо кандидата – **отнася се за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2.**
3. Документ, удостоверяващ въведената в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на услугите по стандарт ISO 20000-1 или еквивалент, издадена от

акредитирана сертифицираща организация – копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканиран цветен оригинал, подписан с КЕП от лице, представляващо кандидата – **отнася се само за Обособена позиция 2.**

4. Списък на техническите лица-ключови експерти в екипа на кандидата, отговарящи за въвеждането на активите в експлоатация, придружен от дипломи удостоверяващи завършеното от тях висше образование в областта на информатика или компютърни системи и технологии или информационни технологии и придобити сертификати за SCRUM или Agile Project Management, или еквивалент - копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” или сканирани цветни оригинали, подписани с КЕП от лице, представляващо кандидата – **отнася се само за Обособена позиция 2.**

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

#### **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.